Հավելված 1
Հայաստանի Հանրապետության
Շիրակի մարզի Աշոցք համայնքի
ավագանու 2022 թվականի մայիսի 12 –ի
թիվ 40-Լ որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՇՈՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԻ

2022-2024 ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ

Ուղղություն 1. Մարդկային ռեսուրսների կառավարում և բարեվարքության համակարգի ինստիտուցիոնալ ձևավորում *Նպատակ 1: Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հզորացում և բարեվարքության ոլորտում աշխատակազմի գիտելիքների բարելավում, բարեվարքության միջոցառումների պլանավորման, իրականացման և բարեվարքության ռիսկերի կառավարման կայուն համակարգի ձևավորում*						
Միջոցառումը	Արդյունքը	Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուն	Ֆինանսավորման աղբյուրը	Հանրային ներգրավվածության գործիքը
1.1 Համայնքապետարանի աշխատակազմում դերերի, գործառույթների, իրավունքների և պարտականություններ հստակեցում՝ բարեվարքության բաղադրիչների ներառմամբ:	Պաշտոնների նոր անձնագրերի հաստատում	Պաշտոնների նոր անձնագրերը հաստատված են համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:	2022-2023	Աշոցքի համայնքապետարան/ ՀՀ վարչապետի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակ	Ֆինանսավորում չիպահանջում:	

1.2Համայնքապետարանում բարեվարքության համար պատասխանատու անձի դերի, իրավունքների և պարտականությունների հստակ սահմանում:	Բարեվարքության հարցերով կազմակերպչի հաստիքը ձևավորված է, դերը, իրավունքներն ու պարտականությունները հստակ սահմանված են:	Համայնքի ղեկավարի որոշում	2023	Աշոցքիհամայնքապետարան	Ֆինանսավորում չի պահանջում	
1.3 Համայնքապետարանի աշխատակազմում կատարողականի գնահատման ցուցանիշների մշակում:	Համայնքապետարանի աշխատակազմի կատարողականի գնահատման ցուցանիշները մշակված են:	Կատարողականի գնահատման ցուցանիշները հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշում:	2022	Աշոցքի համայնքապետարան	Ֆինանսավորում չի պահանջում:	*Համայնքապետարանում հաղորդակցության համար պատասխանատու անձըապահովում է քաղաքացիական ներգրավվածությունն ու վերահսկողությունը:*
1.4 Համայնքապետարանի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցների համար բարեվարքության հարցերով վերապատրաստումների կազմակերպում և	Վերապատրաստումները կազմակերպված և անկացված են:	Հաշվետվություններ՝ վերապատրաստումների անցկացման վերաբերյալ,		Աշոցքի համայնքապետարան/ միջազգային դոնոր կազմակերպություններ	Դոնոր կազմակերպություններ	*Համայնքապետարանում բարեվարքության համար պատասխանատու անձըմասնակցում է բոլոր*

անցկացում		մասնակիցների ընդհանրական գնահատական վերապատրաստումների վերաբերյալ	2022-2024			աշխատակիցների համար բարեվարքության հարցերով վերապատրաստումների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքներին:
1.5 Համայնքապետարանի աշխատակազմում ներքին հաղորդակցության խթանման մեխանիզմների մշակում՝ մարդկային ռեսուրսների առկա խնդիրների բացահայտման և արդյունավետ լուծման համար:	Համայնքի աշխատակազմում ներքին հաղորդակցության հայեցակարգը մշակված է:	Համայնքի ղեկավարի որոշում	2023-2024	Աշոցքի համայնքապետարան/ միջազգային դոնոր կազմակերպություններ	Համայնքային բյուջե/ օրենքով չարգելված այլ միջոցներ	*Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* ներգրավված է համայնքի աշխատակազմում ներքին հաղորդակցության հայեցակարգի մշակման աշխատանքներում:
1.6Համայնքապետարանում համայնքային պաշտոն զբաղեցնողների և համայնքային ծառայողներիվարքագծի սկզբունքների սահմանում և	Համայնքապետարանում համայնքային պաշտոն զբաղեցնողների և համայնքային	Համայնքի ավագանու որոշում	2022	Աշոցքի համայնքապետարան/ միջազգային դոնոր կազմակերպությու	Միջազգային դոնոր կազմակերպություններ/ օրենքով չարգելված այլ	Տեխնիկական աջակցություն՝ փորձագետի խորհրդատվության տեսքով:

ներդրում:	ծառայողների վարքագծի սկզբունքները սահմանված և ներդրված են:			ներ	միջոցներ	
1.7Համայնքապետարանում համայնքային պաշտոն զբաղեցնողների և համայնքային ծառայողների վարքագծի սկզբունքներից բխող վարքագծի կանոնների սահմանում և ներդրում	Համայնքային պաշտոն զբաղեցնողների և համայնքային ծառայողների վարքագծի սկզբունքներից բխող վարքագծի կանոնները սահմանված և ներդրված են	Համայնքի ղեկավարի որոշում	2022	Աշոցքի համայնքապետարան/ միջազգային դոնոր կազմակերպություններ	Միջազգային դոնոր կազմակերպություններ/ օրենքով չարգելվածայլ միջոցներ	Տեխնիկական աջակցություն՝ փորձագետի խորհրդատվության տեսքով:
Ուղղություն II: Թափանցիկություն, տեղեկատվության ազատության ապահովում						
Նպատակ 2: Աշոցքի համայնքապետարանի թափանցիկության, հաշվետվողականության և տեղեկատվության ազատության ապահովում						
Միջոցառումը	**Արդյունքը**	**Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը**	**Կատարման ժամկետը**	**Պատասխանատուն**	**Ֆինանսավորման աղբյուրը**	**Հանրային ներգրավվածության գործիքը**
2.1«Բաց կառավարման գործընկերություն»	Բաց տվյալների	Համայնքի ղեկավարի	2023-	Աշոցքի համայնքապե	Աշոցքի համայնքապե	*Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը*

նախաձեռնության շրջանակներում համայնքապետարանի կայքում բաց տվյալների պրոակտիվ հրապարակման հայեցակարգի մշակում:	պրոակտիվ հրապարակման հայեցակարգը մշակված և ներդրված է:	և համայնքի ավագանու որոշումներ	2024	տարան	տարան	*համակարգում է* բաց տվյալների պրոակտիվ հրապարակման հայեցակարգի մշակման աշխատանքները: *Համայնքահեն մշփադիփարկում*կայքում տեղադրված գնահատման գործիքի միջոցով համայնքի բնակիչները գնահատում են բաց տվյալների հրապարակումը կայքում և կիրառությունը:
2.2Համայնքային զարգացման ծրագրերի, համայնքի բյուջեի նախագծի, գնումների տարեկան պլանի կազմման, բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության քննարկման և համայնքի համար կարևոր այլ որոշումների կայացման գործընթացի թափանցիկության և հաշվետվողականության մեխանիզմների մշակում (հանրային քննարկումներ, կայքում էլեկտրոնային հարցումներ և այլն):	Համայնքային կարևորգործընթացներիթափանցիկության և հաշվետվողականության խթանման մեխանիզմների մշակման ճանապարհային քարտեզը մշակված և հաստատված է:	Ճանապարհային քարտեզը հաստատված է համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու որոշմամբ	2021-2022	Աշոցքի համայնքապետարան/միջազգային դոնոր կազմակերպություններ	Միջազգային դոնոր կազմակերպություններ	*Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է համայնքային կարևորգործընթացներիթափանցիկության և հաշվետվողականության խթանման մեխանիզմների ճանապարհային քարտեզի աշխատանքները: *Քննարկումների* էլեկտրոնային հարթակների ձևավորում *Հանրային քննարկումներ*ճանապարհային քարտեզը քննարկելու

						նպատակով:
2.3 «Ազդարարման մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան համայնքապետարանում անանուն ազդարարման համակարգի մասին իրազեկվածության բարձրացում:	Անանուն ազդարարման կարգը մշակված և ներդրված է:	Համայնքի ղեկավարի որոշում	2023	Աշոցքի համայնքապետարան	Ֆինանսավորում չի պահանջվում	*Հանրային քննարկումներ՝* «Ազդարարման մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան համայնքապետարանում անանուն ազդարարման կարգի նախագծի ներկայացման, հավաքագրման և համայնքի բնակիչների իրազեկվածությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:
2.4 Ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում հաղորդումների հաշվառման, ձևակերպման, ինչպես նաև ազդարարին տրվող պաշտպանության միջոցների իրականացման կարգի մշակում և հաստատում:	Ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում հաղորդումների հաշվառման, ձևակերպման, ինչպես նաև ազդարարին տրվող պաշտպանության միջոցների իրականացման կարգը մշակված և	Համայնքի ղեկավարի որոշում	2023	Աշոցքի համայնքապետարան	Աշոցքի համայնքապետարան	*Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում հաղորդումների հաշվառման, ձևակերպման, ինչպես նաև ազդարարին տրվող պաշտպանության միջոցների իրականացման կարգի մշակման աշխատանքները:

	հաստատված է:					
Ուղղություն III: Հանրային մասնակցություն						
Նպատակ 3: Համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացում հանրային մասնակցության խթանում						
Միջոցառումը	**Արդյունքը**	**Միջոցառման վերստուգիչ ցուցանիշը**	**Կատարման ժամկետը**	**Պատասխանատուն**	**Ֆինանսավորման աղբյուրը**	**Հանրային ներգրավվածության գործիքը**
3.1Համայնքային զարգացման ծրագրերի, համայնքի բյուջեի նախագծի, գնումների տարեկան պլանի կազմման, բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության քննարկման և համայնքի համար կարևոր այլ որոշումների կայացման գործընթացին համայնքի բնակիչների ակտիվ մասնակցության մեխանիզմների մշակում (հանրային քննարկումներ, էլեկտրոնային հարցումներ, տպագիր ինֆոգրաֆիկաներ և տեղեկատվական	Համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացին համայնքի բնակիչների մասնակցության խթանման մեխանիզմների ճանապարհային քարտեզը մշակված և հաստատված է:	Ճանապարհային քարտեզը հաստատված է համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու որոշմամբ	2022-2024	Աշոցքի համայնքապետարան/միջազգային դոնոր կազմակերպություններ	Աշոցքի համայնքապետարան/միջազգային դոնոր կազմակերպություններ	*Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է համայնքի համար կարևոր որոշումների կայացման գործընթացում համայնքի բնակիչների մասնակցության խթանման մեխանիզմների ճանապարհային քարտեզի աշխատանքները: *Քննարկումների* էլեկտրոնային հարթակների ձևավորում *Հանրային քննարկումներ*ճանապարհային քարտեզը քննարկելու նպատակով:

թերթիկներ և այլն):						
3.2 Աշոցքի համայնքապետարանի www.ashotsq.am պաշտոնական կայքի /ինչպես նաև ֆեյսբուքյան էջի/ կիրառելիության և տեսանելիության խթանման մեխանիզմների մշակում: /ՀԿՏՀ-ի հետ զուգահեռ/	Համայնքի պաշտոնական կայքի կիրառելիության խթանման մեխանիզմների ճանապարհային քարտեզը մշակված և հաստատված է:	Համայնքի ղեկավարի որոշում	2022-2024	Աշոցքի համայնքապետարան	Աշոցքի համայնքապետարան	*Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը* համակարգում է ճանապարհային քարտեզում նշված միջոցառումները՝ կայքը համայնքի բնակիչների համար առավել կիրառելի դարձնելու համար:
3.3 Տեղական հասարակական կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության այլ ներկայացուցիչների ներգրավվածության մեծացման մեխանիզմների մշակում:	Տեղական հասարակական կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության այլ ներկայացուցիչների ներգրավվածո	Համայնքի ղեկավարի որոշում	2022-2023	Աշոցքի համայնքապետարան	Ֆինանսավորում չի պահանջում	*Հաղորդակցման համար պատասխանատու անձը համակարգում է* տեղական ՀԿ-ների, քաղհասարակության այլ ներկայացուցիչների ներգրավվածության խթանման աշխատանքները: *Համայնքի ղեկավարին կից հակակոռուպցիոն խորհրդի ձևավորում՝* տեղական ՀԿ-ներից, քաղաքացիական

	ցության մեծացման մեխանիզմները մշակված են					հասարակության այլ ներկայացուցիչներից, տեղական ԶԼՄ-ներից՝ համայնքապետարանի կողմից իրականացվող հակակոռուպցիոն, բարեվարքությանն առնչվող ծրագրերը քննարկելու համար:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱՇՈՑՔ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Կ. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ